

OBEC VELKÉ BŘEZNO

2/2016

**System přípravy a průběhu zadávání veřejných
zakázek na stavební práce, na dodávky nebo na
služby, sloužících k naplnění poslání obce Velké
Březno na všech úsecích její činnosti.**

Účinnost: 09. 05. 2016
Schválil: Rada obce Velké Březno
Počet stran: 16
Počet příloh: 1
Zpracoval: L. Boháč, tajemník OÚ
P. Hradecký, právník OÚ

Určeno pouze pro vnitřní potřebu obce Velké Březno

OBSAH:

ODDÍL 1

Hlava 1 – Úvodní ustanovení	str. 3 - 6
Čl. 1 – Zadavatel	str. 3
Čl. 2 – Veřejné zakázky – typy a dělení	str. 3 – 4
Čl. 3 – Určení předpokládané hodnoty veřejné zakázky	str. 4 – 6

ODDÍL 2

Hlava 2 - Některá ustanovení o zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb.	str. 6 - 9
Čl. 4 – Hodnotící komise	str. 7
Čl. 5 – Výběr nejvhodnější nabídky	str. 8
Čl. 6 – Rozhodování o námitkách	str. 8
Čl. 7 – Uveřejňování	str. 8 - 9

ODDÍL 3 zadávání zakázek malého rozsahu

Hlava 1 – zadávání ZMR s hodnotou plnění do 350 tis. Kč	str. 9 - 10
Čl. 8 – Povinnosti zadavatele při souběhu zakázek s hodnotou plnění do 350.000,-- Kč.	str. 9
Čl. 9 - Zadavatel a povinnosti zadavatele u zakázek do 50 tis. Kč	str. 9
Čl. 10 – Zadavatel a povinnosti zadavatele u zakázek do 350 tis. Kč	str. 10
Hlava 2 – zadávání ZMR s hodnotou plnění nad 350 tis. Kč	str. 10 – 14
Čl. 11 – Zadavatel, dokumentace a zadání	str. 10 - 11
Čl. 12 – Minimální počet uchazečů	str. 12
Čl. 13 – Nabídky	str. 12
Čl. 14 – Hodnotící komise	str. 12 – 13
Čl. 15 – Námitky a protest proti rozhodnutí zadavatele	str. 13 - 14

ODDÍL 4 – společná a závěrečná ustanovení

Čl. 16 – Kontrola	str. 14
Čl. 17 – Poskytování informací	str. 15
Čl. 18 - Archivace dokumentace	str. 15
Čl. 19 - Závěrečná ustanovení	str. 16

ODDÍL 1

Hlava 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Zadavatel

- 1.1. Pro účely této směrnice se za veřejnou zakázkou považují zakázky realizované na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejichž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek nebo služeb nebo úplatné provedení stavebních prací, jejichž zadavatelem je:
 - a) obec Velké Březno, případně jeho příspěvkové organizace nebo organizační složky,
 - b) jiná právnická osoba, která je převážně financovaná prostřednictvím rozpočtu obce Velké Březno nebo jiných veřejných rozpočtů,
 - c) dotovaný zadavatel – fyzická nebo právnická osoba, která zadává veřejnou zakázku hrazenou z více než 50% z rozpočtu obce Velké Březno,
 - d) úkony zadavatele provádí jménem zadavatele určený zástupce zadavatele.
- 1.2. Zadávání veřejných zakázek je obecně upraveno zákonem číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen v této směrnici „zákon“) a jeho prováděcími předpisy.

Čl. 2

Veřejné zakázky – typy a dělení

- 2.1. **Veřejnou zakázkou** (dále jen VZ) je zakázka realizovaná mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek, služeb nebo úplatné provedení stavebních prací, jejímž zadavatelem je osoba uvedená v zákoně a pro účely této směrnice specifikovaná v odstavci 1.1.
- 2.2. **Dle výše předpokládané hodnoty** dělíme veřejné zakázky na
 - a) **Nadlimitní** - VZ jejíž předpokládaná hodnota bez DPH dosáhla finančního limitu stanoveného obecně závazným právním předpisem pro jednotlivé kategorie zadavatelů a oblasti a druhy veřejných zakázek, případně kategorie dodávek nebo služeb.
 - b) **Podlimitní** – VZ jejíž předpokládaná hodnota činí v případě:
 - b.a. veřejné zakázky na dodávky nebo služby nejméně 2.000.000,-- Kč bez DPH avšak nedosáhne finančního limitu dle odstavců a. a.) nebo a. b.)
 - b.b. veřejné zakázky na stavební práce činí nejméně 6.000.000,-- Kč bez DPH avšak nedosáhne finančního limitu dle odst. a. c.).
 - c) veřejné zakázky **malého rozsahu** – jsou veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2.000.000,-- Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6.000.000,-- Kč bez DPH.
- 2.3. Obecné výjimky z působnosti zákona jsou stanoveny v ustanovení § 18 zákona.

- 2.4. **Veřejnou zakázkou na dodávky** je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci movitých i nemovitých (dále jen „zboží“), a to zejména formou koupě, koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo pachtu zboží a nebo nájmu nebo pachtu zboží s právem následné koupě (leasing) a rovněž také veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě pořízení rovněž poskytnutí služeb nebo stavebních prací spočívajících v umístění, montáži či uvedení takového zboží do provozu, nejedná-li se o zhotovení stavby, pokud tyto činnosti nejsou základním účelem veřejné zakázky, avšak jsou nezbytné ke splnění veřejné zakázky na dodávky.
- 2.5. **Veřejnou zakázkou na služby** je veřejná zakázka, která není veřejnou zakázkou na dodávky nebo veřejnou zakázkou na stavební práce. Veřejnou zakázkou na služby je též veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb rovněž poskytnutí dodávky (viz § 8 zákona), pokud předpokládaná hodnota služeb je vyšší než předpokládaná hodnota poskytnuté dodávky, nebo provedení stavebních prací (viz § 9 zákona), pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem veřejné zakázky, avšak jejich provedení je nezbytné ke splnění veřejné zakázky na služby. Služby se dělí do kategorií stanovených v přílohách zákona o veřejných zakázkách č. 1 a č. 2. Pokud je předmětem veřejné zakázky poskytnutí služeb uvedených v příloze č. 1 i v příloze č. 2 zákona o veřejných zakázkách, je pro určení, zda jde o veřejnou zakázku na služby podle přílohy č. 1 nebo přílohy č. 2 zákona o veřejných zakázkách, rozhodná vyšší předpokládaná hodnota služeb uvedených v příslušné příloze zákona o veřejných zakázkách.
- 2.6. **Veřejnou zakázkou na stavební práce** je veřejná zakázka, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, které se týkají některé z činností uvedených v příloze 3 zákona o veřejných zakázkách, nebo provedení stavebních prací a s nimi související projektová nebo inženýrská činnost, nebo zhotovení stavby, která je výsledkem stavebních nebo montážních prací, případně i související projektové či inženýrské činnosti, a která je jako celek schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci. Veřejnou zakázkou na stavební práce je též zakázka, jejímž předmětem je vedle výše uvedených plnění rovněž poskytnutí dodávek či služeb nezbytných k provedení předmětu veřejné zakázky dodavatelem. Za veřejnou zakázku na stavební práce se považují rovněž stavební práce pořizované s využitím zprostředkovatelských nebo podobných služeb, které zadavateli poskytuje jiná osoba.
- 2.7. Zadávání nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek se řídí zákonem s tím, že zadavatelem veřejné zakázky je vždy Rada obce Velké Březno.
- 2.8. Tato směrnice stanovuje zejména bližší podrobnosti pro postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a řeší některé otázky spojené se zadáváním veřejných zakázek obecně.

Čl. 3

Určení předpokládané hodnoty budoucí zakázky

- 3.1. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se pro účely zákona rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, který je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty.
- 3.2. Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky.

- 3.3. Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení jeho předpokládané ceny pod limity stanovené zákonem nebo touto směrnicí a tím i ke změně způsobu zadání této zakázky.
- 3.4. Je-li v zadání obsaženo právo zadavatele na další dodávku, stavební práce nebo službu (opční právo), musí zadavatel při určování předpokládané ceny veřejné zakázky, zahrnout celkovou cenu všech dodávek, stavebních prací nebo služeb požadovaných zadavatelem při využití opčního práva.
- 3.5. V případě, že zadavatel poskytuje účastníkům soutěže o návrh či účastníkům soutěžního dialogu odměny, soutěžní ceny či jiné platby, zahrnuje předpokládaná hodnota i výši těchto odměn, soutěžních cen či jiných plateb.
- 3.6. Určení předpokládané hodnoty pro dodávku – vychází z celkového plnění po dobu účinnosti smlouvy, jde-li o smlouvu uzavřenou na dobu určitou, nebo z celkové výše plnění za 48 měsíců, jde-li o smlouvu na dobu neurčitou. V případě leasingu je nutné do předpokládané ceny započítat i zůstatkovou kupní cenu.
- 3.6.1. Základem pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávky, jejímž předmětem jsou opakující se nebo trvající dodávky, je:
- skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky shodného nebo obdobného druhu během předcházejících 12 měsíců, upravená o předpokládané změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo
 - součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek, které mají být zadavatelem pořízeny během 12 následujících měsíců.
- 3.6.2. Takto stanovený základ se pro účely stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, jejímž předmětem jsou opakující se nebo trvající služby, upraví v závislosti na době účinnosti smlouvy podle odstavce 3. 6. této směrnice.
- 3.7. Určení předpokládané hodnoty služby:
- 3.7.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky se stanoví na základě
- a) předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy, má-li být smlouva uzavřena na dobu určitou, nebo
 - b) předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců, má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymežit.
- 3.7.2. Základem pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby, jejímž předmětem jsou opakující se nebo trvající dodávky, je
- a) skutečná cena uhrazená zadavatelem za služby stejného či podobného druhu během předcházejících 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo
 - b) součet předpokládaných hodnot jednotlivých služeb, které mají být zadavatelem pořízeny během následujících 12 měsíců.
- 3.7.3. Takto stanovený základ se pro účely stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, jejímž předmětem jsou opakující se nebo trvající služby, upraví v závislosti na době účinnosti smlouvy podle odstavce 3.7.1. této směrnice.
- 3.7.4. Základem pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby v případě
- a) **pojišťovacích** služeb je výše pojistného, jakož i jakýchkoliv jiných dalších odměn souvisejících s těmito službami,
 - b) **bankovních a finančních** služeb jsou poplatky, provize, úroky, jakož i jakékoliv jiné další odměny související s těmito službami,

c) **projektové činnosti** jsou honoráře, jakož i jakékoliv jiné další platby související se zpracováním projektové dokumentace.

3.8. Určení hodnoty stavebních prací

3.8.1. Předpokládanou cenou předmětu veřejné zakázky je celková cena stavebních prací. Do předpokládané ceny zakázky se započítává i cena dodávek, které jsou potřebné k provedení stavebních prací a které zadavatel pro dodavatele zajistí.

3.8.2. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce nesmí zadavatel zahrnout předpokládanou hodnotu dodávek či služeb, pokud tyto dodávky nebo služby nejsou nezbytné k provedení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a jejich zahrnutí do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce by znamenalo, že:

- by nemusely být zadány zadávacím řízením v souladu se zákonem, nebo
- by byly zadány jako podlimitní veřejné zakázky, ačkoli podle jejich předpokládané hodnoty by se mělo jednat o nadlimitní veřejné zakázky na dodávky či služby, nebo
- by byly uzavřeny podle ustanovení vztahující se k veřejným zakázkám malého rozsahu, ačkoli dle předpokládané hodnoty by se mělo jednat o podlimitní zakázky na dodávky či služby.

ODDÍL 2.

Hlava 2

NĚKTERÁ OBECNÁ USTANOVENÍ STANOVÍCÍ PODROBNOSTI K ZADÁVÁNÍ JINÝCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NEŽ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Zadání veřejné zakázky, přijímání a hodnocení nabídek, včetně řízení o námitkách se řídí zákonem. Tento oddíl stanoví některé bližší obecné podrobnosti pro zadávání jiných zakázek než veřejných zakázek malého rozsahu.

Zásada transparentnosti (§ 6 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách) je porušena tehdy, pokud jsou v zadatelově postupu shledány takové prvky, jež by zadávací řízení činily nekontrolovatelným, hůře kontrolovatelným, nečitelným a nepřehledným nebo jež by vzbuzovaly pochybnosti o pravých důvodech jednotlivých kroků zadavatele.

Jakákoliv zakázka musí být vždy zadána transparentním způsobem. Základním účelem zásady je zajištění co největší průhlednosti řízení, která podstatnou měrou přispívá k přezkoumatelnosti celého řízení a k možnosti kontroly postupu v řízení.

Naplnění této zásady lze spatřovat například v povinnosti

- pořizovat o všech významných úkonech písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu, který případně umožní úkony zadavatele nezávisle přezkoumat;
- jasně vymezit kritéria, dle kterých budou hodnoceny nabídky dodavatelů, vždy v dostatečném předstihu před samotným vypracováním nabídek;
- opatřit všechna rozhodnutí řádným odůvodněním;
- uveřejnit smlouvu na plnění veřejné zakázky;
- uveřejnit skutečně uhrazenou cenu veřejné zakázky.

Čl. 4

Hodnotící komise

- 4.1. Pro posouzení a hodnocení nabídek nebo pro předběžné hodnocení nabídek v jednacím řízení s uveřejněním, ustanoví zadavatel hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony dle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele.
- 4.2. Povinnost ustavit hodnotící komisi se nepoužije při zadávání zakázek v dynamickém nákupním systému. V tomto případě provede hodnocení prostřednictvím automatické metody hodnocení přímo zadavatel.
- 4.3. Hodnotící komisi jmenuje vždy rada obce, a to pro každý konkrétní případ zvlášť. Návrh radě obce předkládá příslušný vedoucí úseku. Hodnotící komise je minimálně tříčlenná. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít hodnotící komise nejméně jednu třetinu členů s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Členem hodnotící komise musí být vždy člen rady obce. Současně se jmenováním členů hodnotící komise jmenuje rada obce za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka.
- 4.4. Členové hodnotící komise a jejich náhradníci nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatí; zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. O své nepodjatosti učiní člen hodnotící komise i náhradník písemně prohlášení zadavateli na počátku prvního jednání hodnotící komise nebo na počátku jednání, na němž je poprvé v hodnotící komisi přítomen. Pro tento účel sdělí zadavatel členovi hodnotící komise před prvním jednáním identifikační údaje uchazečů, kteří podali nabídky.
- 4.5. Vznikne-li důvod k podjatosti některému z členů hodnotící komise v průběhu její činnosti, popřípadě náhradníkovi, je povinen to bezodkladně oznámit zadavateli. Zadavatel v tomto případě vyloučí člena hodnotící komise (náhradníka) z další účasti v hodnotící komisi. Vznikne-li zadavateli pochybnost o nepodjatosti některého z členů hodnotící komise, popřípadě náhradníka, postupuje obdobně. Člen hodnotící komise, popřípadě náhradník, kterému vznikl důvod podjatosti, se nesmí zúčastnit jednání hodnotící komise od okamžiku, kdy se o tomto důvodu dozvěděl. Předseda hodnotící komise vyzve k činnosti v hodnotící komisi za podjatého člena jeho náhradníka.
- 4.6. Hodnotící komise si zvolí ze svých členů předsedu a případně místopředsedu (dle počtu členů hodnotící komise) na svém prvním jednání, které svolává zadavatel. Další jednání hodnotící komise svolává a řídí její předseda, není-li předseda přítomen, místopředseda. Každý člen hodnotící komise musí být na její jednání nejméně 3 dny předem pozván; nemůže-li se jednání zúčastnit, je povinen bezodkladně oznámit tuto skutečnost předsedovi hodnotící komise, který zajistí účast náhradníka. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů, nebo jejich náhradníků. Hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
- 4.7. Jednání hodnotící komise se mohou účastnit též jiné osoby, které určí zadavatel nebo hodnotící komise.
- 4.8. Jednání hodnotící komise se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Čl. 5

Výběr nejvhodnější nabídky

- 5.1. O výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje na základě zprávy hodnotící komise rada obce, která rozhodne o výběru toho uchazeče, jehož nabídka byla dle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, v případě zadání veřejné zakázky na základě ekonomické výhodnosti nabídky, nebo jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 5.2. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky zašle zadavatel prostřednictvím obecního úřadu do 3 pracovních dnů všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti zadávacím řízením. V oznámení zadavatel uvede:
- identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena,
 - výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek,
 - odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky, pokud veřejný zadavatel vybral jako nejvhodnější nabídku jiného uchazeče, než jak odpovídá doporučení hodnotící komise; v takovém případě veřejný zadavatel rovněž uvede, jaké údaje z nabídky byly veřejným zadavatelem hodnoceny jinak než hodnotící komisí a jak byly nabídky veřejným zadavatelem hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií a
 - počet a pořadí nabídek, které byly hodnoceny v jednacím řízení s uveřejněním na základě jednání o nabídkách, a rovněž jaké údaje z nabídky byly hodnoceny zadavatelem na základě jednání jinak a jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií.

Čl. 6

Rozhodování o námitkách

- 6.1. O rozhodnutí zadavatele v řízení o námitkách rozhoduje Rada obce Velké Březno.
- 6.2. Zadavatel je povinen přezkoumat podané námitky v plném rozsahu a do 10 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy. Za účelem přípravy rozhodnutí zadavatele o námitkách bude svolána rada obce v každém případě podaných námitek tak, aby mohla v zákonem požadovaném termínu rozhodnout. Pozvánka na jednání rady obce bude obsahovat kopii námitek.
- 6.3. Pokud rada obce námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat ve lhůtě podle § 113 odst. 3 zákona návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu.
- 6.4. O podaných námitkách a rozhodnutí o nich zadavatel prostřednictvím OÚ bezodkladně písemně informuje všechny uchazeče, a pokud neuplynula v době vyřízení námitek lhůta pro podání nabídek, všechny zájemce.

Čl. 7

Uveřejňování

- 7.1. Je-li podle zákona stanovena povinnost k uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, předběžného oznámení, pravidelného předběžného oznámení, oznámení soutěže o návrh, oznámení o výsledku zadávacího řízení, oznámení o zrušení zadávacího řízení nebo soutěže o návrh či jiných údajů (dále jen „vyhlášení“), rozumí se tím uveřejnění v
- informačním systému podle § 157 zákona, jde-li o podlimitní veřejnou zakázku,

- b) informačním systémem podle § 157 zákona a Úředním věstníku Evropské unie (dále jen „Úřední věstník“), jde-li o nadlimitní veřejnou zakázku; v případě veřejné zakázky na služby podle přílohy č. 2 zákona se však v Úředním věstníku uveřejňuje pouze oznámení o výsledku zadávacího řízení nebo oznámení týkající se soutěže o návrh.

7.2. Způsob a druhy vyhlášení určuje zákon a navazující předpisy.

7.3. Informačním systémem dle 7. 1. je informačním systémem veřejné správy (viz zákon č. 365/2000 Sb., v platném znění). Správcem informačního systému je příslušné ministerstvo.

ODDÍL 3.

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Pro veřejnou zakázku na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne 6 mil. Kč bez DPH nebo veřejné zakázky na dodávky či služby, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne 2 mil. Kč bez DPH, nejsou zákonem stanoveny žádné závazné postupy; zákon pouze odkazuje na dodržení obecných zásad uvedených v § 6 zákona, podle kterého je zadavatel povinen při postupu při zadávání zakázek dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazů diskriminace. Směrnice proto upravuje v této oblasti veřejných zakázek malého rozsahu pravidla postupu pro jejich zadávání.

Hlava 1

Zadávání zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění do 350.000,-Kč

Čl. 8

- 8.1. Zadavatelé jsou povinni dbát na to, aby součet cen veřejných zakázek stejné povahy (služeb, dodávek nebo stavebních prací) zadávaných postupem dle čl. 9 této směrnice jednomu uchazeči (zájemci), nepřesáhl v jednom kalendářním roce částku 350.000,- Kč bez DPH. Za tímto účelem vede OÚ evidenci zakázek zadávaných způsobem dle čl. 9 této směrnice.
- 8.2. V případě, že by zadáním další zakázky mohl případ dle 8. 1. nastat, nesmí být takovýto uchazeč k podání nabídky způsobem stanoveným v čl. 9. této směrnice zadavatelem nadále vyzýván.

Čl. 9

Zadavatel a povinnosti zadavatele u zakázek do 50.000,- Kč

- 9.1. Zakázky do 50.000,- Kč (bez DPH) pro jeden případ mohou být zadány přímo určenému dodavateli.
- 9.2. Za účelem plnění zakázky vystaví obec objednávku, která bude obsahovat všechny údaje stanovené pro smluvní ujednání dle obecně závazných předpisů.

Čl. 10

Zadavatel a povinnosti zadavatele u zakázek od 50.001,-- Kč do 350.000,-- Kč

- 10.1. Zástupcem zadavatele pro tento případ je: vedoucí úseku OÚ Velké Březno
- 10.2. Zadavatel je povinen zabezpečit, aby zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce, byla zadána transparentním a nediskriminačním postupem, za cenu obvyklou v místě plnění.
- 10.3. U zakázek v hodnotě 100.001,-- Kč až 350.000,-- Kč je zadavatel povinen provést výběr nejvhodnější zakázky z minimálně dvou nabídek, není-li touto směrnicí stanoveno jinak.
- 10.4. Výběr nejvhodnější zakázky provede zadavatel. Za tímto účelem má právo přizvat si odborného zaměstnance jiného úseku OÚ nebo jinou odborně způsobilou osobu.
- 10.5. O nejvhodnější nabídce rozhodne orgán uvedený v odst. 14. 9. této směrnice.
- 10.6. Na základě rozhodnutí (viz odst. 10. 5.) o vhodnosti nabídky zpracuje zadavatel smlouvu, kterou předloží starostovi obce k podpisu. Přitom je povinen starostovi předložit všechny relevantní údaje, které jej vedly k navrhovanému řešení.
- 10.7. Zadavatel může za účelem plnění zakázky na služby či dodávky v hodnotě do 100.000 Kč (bez DPH) a nebo k plnění zakázky na stavební práce v hodnotě do 150.000 Kč (bez DPH) vystavit i objednávku, která bude obsahovat všechny údaje stanovené pro smluvní ujednání dle obecně závazných předpisů. V ostatních případech lze zadat zakázku pouze smlouvou.
- 10.8. Podávání námitek není přípustné.
- 10.9. Zadavatelé v zadání vždy uvedou, že si vyhrazují právo na zrušení soutěže nebo právo nevybrat žádného z uchazečů a že námítka jsou nepřipustná.

Hlava 2

Zadávání zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění nad 350.000,-Kč

Čl. 11

Zadavatel, dokumentace a zadání

- 11.1. Zástupcem zadavatele je u zakázek s hodnotou plnění bez DPH od 350.001,-- Kč do 499.999,-- Kč příslušný vedoucí úseku OÚ. U zakázek s hodnotou plnění od 500 tis. Kč do 1.999.999,-- Kč (u stavebních prací od 500 tis. Kč do 5.999.999,-- Kč) je zástupcem zadavatele starosta obce.
- 11.2. Zadání se provádí výzvou k podání nabídky buď neručenému počtu uchazečů, nebo určenému počtu uchazečů.
- 11.3. Na postup zadání veřejné zakázky se přiměřeně podle rozhodnutí zástupce zadavatele použijí příslušná ustanovení zákona pro jednací řízení s uveřejněním, jednací řízení bez uveřejnění nebo pro zjednodušené podlimitní řízení.
- 11.4. Je-li zadavatelem určen počet uchazečů nesmí být nižší než 2 a vyšší než 5. U všech zakázek zadavatel vždy zpracuje zadávací dokumentaci.

- 11.5. Pokud rozhodne zadavatel o analogickém postupu pro zjednodušené podlimitní řízení, pak výzva pro všechny uchazeče obsahuje alespoň:
- identifikační údaje zadavatele,
 - informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky,
 - zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
 - lhůtu a místo pro podání nabídek,
 - požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 62 zákona,
 - údaje o hodnotících kritériích podle § 78 zákona, pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci.
- 11.6. Zadavatel může ve výzvě stanovit další požadavky, které musí být shodné pro všechny zájemce; může rovněž stanovit, že vylučuje možnost variantního řešení. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než lhůty stanovené v příloze č. 1 této směrnice. Prvním dnem této lhůty je den následující po dni doručení výzvy zájemci.
- 11.7. Lhůta, ve které zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, činí nejvíce 30 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.
- 11.8. V zadávací dokumentaci musí být co nejpřesněji vymezen předmět zadání, včetně požadovaného množství. Pro vymezení předmětu zadání je nutné použít klasifikaci zboží, služeb nebo stavebních prací stanovenou prováděcím právním předpisem. Neexistuje-li takovýto předpis, zadavatel vymezí předmět zadání jiným, avšak zcela transparentním a srozumitelným způsobem.
- 11.9. Zadávací dokumentace musí obsahovat základní podmínky pro smlouvu a plnění zakázky, požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky. Součástí zadávací dokumentace stavby je projektová dokumentace zpracovaná do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky a výkaz výměr obsahující podrobný soupis prací a dodávek dle požadovaných standardů.
- 11.10. Zadavatel může požadovat, aby uchazeč uvedl, jakou část zakázky bude zajišťovat jako subdodávku prostřednictvím jiných osob. Zadavatel musí uvést, zda požaduje či nepožaduje variantní nabídky. V případě připuštění možnosti variantní nabídky, musí zadavatel uvést minimální požadavky, které musí každá z variant splňovat.
- 11.11. Součástí zadávací dokumentace jsou i kritéria pro hodnocení nabídky, kterými jsou buď, nejnižší nabídková cena nebo ekonomická výhodnost nabídky. Rozhodne-li zadavatel o zadání veřejné zakázky podle ekonomické výhodnosti nabídky, posuzuje nabídku dle dílčích kritérií. Jednotlivým dílčím kritériím proto musí stanovit váhu, kterou vyjádří v procentech. Jedním z dílčích kritérií musí být vždy nabídková cena. Dílčí kritéria, včetně jejich váhy, musí být součástí zadávací dokumentace.
- 11.12. Stanovení lhůt:
- lhůta pro podání nabídky neurčenému počtu uchazečů počíná běžet dnem zveřejnění na úřední desce OÚ Velké Březno a nesmí být kratší než 30 dnů,
 - lhůta pro podání nabídky určenému počtu uchazečů, počíná běžet dnem doručení výzvy poslednímu z uchazečů a její minimální doba je stanovena v příloze č. 1 této směrnice.
- 11.13. Zadavatel v zadání vždy uvede, že si vyhrazuje právo na zrušení soutěže nebo právo nevybrat žádného z uchazečů, a že námitky jsou nepřijatelné.

Čl. 12

Minimální počet uchazečů

- 12.1. Zadavatel je povinen vyzvat uchazeče k podání nabídek k uzavření zakázky v počtu stanoveném v odst. 11. 4. této směrnice.
- 12.2. Ve výjimečném případě, dojde-li k havárii, je-li ohrožen život či zdraví osob nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu je možné, aby z důvodů nebezpečí prodlení zadavatel uzavřel smlouvu na základě písemné výzvy jednomu uchazeči. Takto zadanou zakázkou musí být zajištěny pouze úkony nezbytné k odvrácení bezprostředního ohrožení života a zdraví osob, případně vedoucí k zabránění vzniku dalších škod.

Čl. 13

Nabídky

- 13.1. Nabídky se podávají v písemné formě osobně nebo doporučeně poštou, v uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky a opatřených na uzavření razítkem a nebo podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.
- 13.2. Nabídky musí být ve lhůtě pro podání nabídky doručeny zadavateli. Opožděně podané nabídky zadavatel neotvírá a vrátí je uchazeči zpět. Každý uchazeč o veřejnou zakázku může podat pouze jednu nabídku; při porušení těchto povinností je zadavatel povinen vyloučit příslušného uchazeče ze soutěže. Žádná osoba se nesmí zúčastnit téže soutěže jako uchazeč více než jednou. Vzorky a ukázky nabízeného zboží musí být označeny jako součást nabídky.

Čl. 14

Hodnotící komise

- 14.1. Pro posouzení a hodnocení nabídek ustaví zadavatel hodnotící komisi. Hodnotící komisi ustavuje zadavatel již při schvalování zadání.
- 14.2. Komisi pro posuzování a hodnocení nabídek tvoří:
 - Pro zakázky do hodnoty plnění 499.999,--Kč: 1 člen zastupitelstva obce,
1 starosta obce
1 odb. zaměstnanec OÚ Velké Březno
 - Pro zakázky od hodnoty plnění 499.999,--Kč: 1 odb. zaměstnanec OÚ Velké Březno,
4 členové zastupitelstva obce.
- 14.3. Zadavatel současně stanoví i náhradníky a to tak, aby každá hodnotící komise, měla minimálně jednoho náhradníka.
- 14.4. Nabídky, které byly doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídky, zadavatel neotevřené vrátí zpět na adresu odesílatele uvedenou na obálce. Nabídky doručené včas, předá příslušný úsek OÚ hodnotící komisi v určený den jejího jednání.
- 14.5. Hodnotící komise provádí jak otevírání obálek, tak i posouzení úplnosti nabídek. Z jednání komise se pořizuje zápis, a to zvlášť pro otevírání obálek s nabídkami a zvlášť pro posuzování a hodnocení nabídek.

- 14.6. Protokol o otevírání obálek musí obsahovat seznam všech ve lhůtě doručených nabídek, včetně identifikace uchazeče (obchodní jméno, IČ, sídlo). Komise uvede, zda nabídka vyhověla požadavkům. Nabídku uchazeče komise posoudí podle požadavků stanovených v zadání nebo v zadávací dokumentaci. Neprokáže-li uchazeč některý z kvalifikačních předpokladů nebo nesplní-li další požadavky stanovené zadavatelem, zadavatel ho z další účasti na veřejné zakázce vyloučí. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče z další účasti na veřejné zakázce je zadavatel povinen bezodkladně oznámit příslušnému uchazeči.
- 14.7. Posouzení a hodnocení nabídek se provádí obdobně dle § 76 a násl. zákona. Protokol o hodnocení nabídek musí obsahovat postup komise při hodnocení, hodnotící kritéria a pořadí, které doporučuje komise zadavateli ke schválení.
- 14.8. O nejvhodnější nabídce rozhoduje zástupce zadavatele na základě doporučení hodnotící komise. Zadavatel je povinen uzavřít smlouvu s uchazečem, o jehož nabídce rozhodl, jako o nejvhodnější, a to v době, kdy je uchazeč svou nabídkou vázán, pokud si ve výzvě nevyhradil možnost neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.
- 14.9. Osobou či orgánem, oprávněným jménem zadavatele přijmout příslušné rozhodnutí, je podle výše peněžitého závazku ze smlouvy u veřejné zakázky zadané OÚ:
- | | | |
|----------------------|--------------------|---|
| ➤ od 01,-- Kč | do 5.000,-- Kč | Vedoucí úseku OÚ Velké Březno, |
| ➤ od 5.001,-- Kč | do 50.000,-- Kč | Vedoucí úseku OÚ Velké Březno, |
| ➤ od 50.001,-- Kč | do 100.000,-- Kč | Starosta obce Velké Březno, |
| ➤ od 100.001,-- Kč | do 350.000,-- Kč | Starosta obce Velké Březno |
| ➤ od 350.001,-- Kč | do 500.000,-- Kč | Rada obce Velké Březno |
| ➤ od 500.001,-- Kč | do 1.000.000,-- Kč | Rada Obce Velké Březno (stavební práce), |
| ➤ od 500.000,- Kč | do 1.999.999,-- Kč | Zastupitelstvo obce Velké Březno
(služby nebo dodávky) |
| ➤ od 1.000.001,-- Kč | do 5.999.999,-- Kč | Zastupitelstvo obce Velké Březno
(stavební práce). |
- 14.10. V případě, že osoba (orgán obce) pověřený rozhodováním rozhodne odlišně od doporučení hodnotící komise, je povinen své rozhodnutí písemně odůvodnit. Toto písemně odůvodnění se stává součástí dokumentace veřejné zakázky.
- 14.11. Zastupitelstvo obce nebo rada obce mají právo vyhradit si rozhodování o konkrétních zakázkách odlišně, než je stanoveno v odstavci 14. 9. této směrnice.
- 14.12 Osobou či orgánem, oprávněným jménem zadavatele zadat a přijmout příslušné rozhodnutí v případě, že zadavatelem je organizace s právní subjektivitou zřízená Zastupitelstvem obce Velké Březno, je její statutární zástupce. Zřizovatel má právo vyhradit si v konkrétních případech rozhodování o výběru nejvhodnější nabídky.

Čl. 15

Námítky a protest proti rozhodnutí zadavatele

- 15.1. Námítky dle § 110 zákona jsou při tomto způsobu zadání nepřípustné.
- 15.2. Protest je přípustný pouze, je-li v zadání uvedeno, že uchazeč může podat protest proti určeným úkonům zadavatele. Současně je nutné uvést, proti kterým úkonům zadavatele lze protest vznést.
- 15.3. Je-li schvalující osobou vedoucí úseku OÚ (odst. 14. 9. směrnice) je příslušný úsek OÚ povinen každý protest podaný v souladu s ustanovením odstavce 15. 2. této směrnice

- neprodleně, nejpozději do dvou pracovních dnů po doručení, postoupit starostovi obce. Současně přiloží vlastní písemné stanovisko. Starosta o protestu rozhodne do 5 dnů od obdržení. Vyhoví-li, učiní současně i kroky k nápravě napadených nedostatků.
- 15.4. Je-li schvalující osobou starosta obce (odst.14.9. směrnice), předloží příslušný úsek OÚ protest k projednání radě obce, a to na jednání nejbližší po doručení protestu. Vyhoví-li rada obce protestu, rozhodne současně i o opatření k nápravě napadených nedostatků.
- 15.5. Je-li schvalující osobou rada obce (odst.14.9. směrnice), předloží příslušný úsek OÚ protest k projednání zastupitelstvu obce, a to na jednání nejbližší po doručení protestu. Vyhoví-li zastupitelstvo obce protestu, rozhodne současně i o opatření k nápravě napadených nedostatků.
- 15.6. Proti rozhodnutí zadavatele v případě, že schvalující osobou je zastupitelstvo obce, nejsou protesty přípustné.
- 15.7. O protestu proti rozhodnutí zadavatele v případě, že schvalující osobou je statutární zástupce organizace zřízené Zastupitelstvem obce Velké Březno rozhodne Rada obce Velké Březno.
- 15.8. O výsledcích řízení o protestu informuje uchazeče, který podal protest, příslušný úsek OÚ, a to do 5 dnů od vydání stanoviska orgánem uvedeným v odst. 15. 3. nebo 15.4. a nebo 15.5. této směrnice.
- 15.9. Do doby ukončení řízení o protestu nesmí být uzavřena smlouva s vybraným uchazečem.
- 15.10. Na řízení o protestu se nevztahuje správní řád. Proti rozhodnutí o protestu se nelze odvolat a ani podat žalobu u soudu.

ODDÍL 4.

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 16

Kontrola

- 16.1. Za dodržení postupu při zadávání veřejných zakázek je odpovědný příslušný vedoucí úseku OÚ.
- 16.2. Za dodržení postupu komisí při průběhu soutěže jsou odpovědni předsedové jednotlivých komisí.
- 16.3. Kontrola nezbytnosti, účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti zakázky je realizována v rámci řídicí kontroly prováděné v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o finanční kontrole a dalšími obecně závaznými právními předpisy, kterými se provádí zákon o finanční kontrole; dále směrnicí č. 3/2015 o finanční kontrole schválenou radou obce
- 16.4. Průběžná kontrola náležitostí zadání je součástí postupu při schvalování zadání. Tuto kontrolu provádí ten, který je oprávněn zadání schválit.
- 16.5. Průběžná kontrola průběhu soutěže je součástí postupu při schvalování nejvhodnější nabídky osobami či orgánem stanovenými v odst. 14. 9. této směrnice.

16.6. Namátkovou kontrolu náležitostí zadání a průběhu výběrového řízení provádí kontrolní skupina ustavená za tímto účelem starostou obce z členů Zastupitelstva obce Velké Březno. O četnosti, obsahu a rozsahu kontroly rozhoduje příslušný orgán obce.

- při ceně plnění zakázky ze smlouvy do 499.999,-- Kč starosta obce,
- při ceně plnění zakázky ze smlouvy nad 499.999,-- Kč rada nebo zastupitelstvo obce.

Čl. 17

Poskytování informací

17.1. Vedoucí úseků OÚ pravidelně (v termínu do 31. 7. a do 31.1.) předkládají tajemníkovi OÚ přehled o všech odborem realizovaných řízeních na zadání veřejné zakázky v uplynulém období.

17.2. Tajemník OÚ pravidelně (v termínu do 31.8. a 31.3.) předkládá Radě obce přehled o všech realizovaných řízeních na zadání veřejné zakázky, a to na všech úsecích činnosti OÚ v daném období.

17.3. Starosta obce pravidelně (v termínu do 30.6.) předkládá zastupitelstvu obce přehled o všech realizovaných řízeních na zadání veřejné zakázky zadané obcí Velké Březno v uplynulém kalendářním roce (dále jen Výroční zpráva o zadávání veřejných zakázek).

17.4. Tajemník OÚ zabezpečí, aby po projednání v zastupitelstvu obce byla Výroční zpráva o zadávání veřejných zakázek zveřejněna na webových stránkách obce.

17.5. O zadávání zakázek malého rozsahu jsou informováni občané prostřednictvím webové stránky www.velke-brezno.cz - v sekci veřejné zakázky

- každý zadavatel je povinen při zadání uvést – název (označení zakázky), obsah zadání, typ soutěže, seznam subjektů vyzvaných k podání nabídky, jsou-li určeni a lhůtu pro podávání nabídek,
- na základě výběru nejvhodnější nabídky, je každý zadavatel povinen zveřejnit - počet doručených nabídek, identifikaci jednotlivých uchazečů včetně nabídkových cen – označení nejvhodnější nabídky s cenou a lhůtou plnění.

17.6. Povinnosti stanovené zadavateli v odst. 17.5. se nepoužijí v případě, že se jedná o veřejné zakázky na dodávky či služby nebo stavební práce od jednoho dodavatele, jejichž celková hodnota v hospodářském roce nepřesáhne 350 tis. Kč bez DPH, nebo veřejných zakázek na dodávky elektrické energie, vody, odvodu a likvidace odpadních vod, svozu a likvidace TDO, poštovních a telefonních služeb.

Čl. 18

Archivace dokumentace

18.1. Dokumentace veřejné zakázky obsahuje veškerou dokumentaci o zadání, včetně včas podaných nabídek všech uchazečů a dokumentaci hodnotící komise.

18.2. Dokumentace veřejné zakázky je uchovávána příslušným úsekem OÚ po dobu 5 let od uzavření smlouvy nebo od zrušení veřejné zakázky. Toto opatření se netýká vzorků a ukázek, které uchazeč předal zadavateli jako součást nabídky.

18.3. Vzorky a ukázky příslušný úsek OÚ uchazeči vrátí do pěti pracovních dnů od uzavření smlouvy nebo od rozhodnutí o zrušení soutěže.

Čl. 19

Závěrečná ustanovení

- 19.1. Starostovi obce je vyhrazeno:
- uzavírat smlouvy (případně schvalovat objednávky) na dodávky na služby nebo na stavební práce,
 - vetovat objednávky a smlouvy o dílo na provedení dodávek, služeb nebo stavebních prací, koupí materiálu apod. uzavírané v souladu s organizačním řádem a touto směrnicí vedoucími úseky OÚ.
- 19.1. Rada obce si vyhrazuje právo na základě odůvodněné žádosti zadavatele povolit výjimku z postupu uvedeného v oddíle 3 této směrnice.
- 19.2. V případě havárií nebo živelných pohrom, případně dalších nepředvídatelných nebo neočekávaných událostí, zabezpečí správce majetku v co nejkratší době obnovu základních funkcí, které musí svěřený majetek splňovat. Při této činnosti není vázán touto směrnicí. Přesáhne-li však náklad na zabezpečovací a obnovovací práce částku 350.000,- Kč bez DPH, je správce majetku povinen, informovat radu obce na jejím nejbližším zasedání.
- 19.3. Žádný z uchazečů nemá právo na úhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky a účasti ve výběrovém řízení. Toto ustanovení musí zadavatel vždy uvést do zadávací dokumentace.
- 19.4. Administrativu spojenou s přípravou, zadáním, zveřejněním, činností hodnotících komisí, uzavřením smluv, podáváním informací, archivací a skartací, zabezpečuje úsek OÚ příslušný dle veřejné zakázky.
- 19.5. Touto směrnicí jsou povinni se řídit všichni členové Zastupitelstva obce Velké Březno a zaměstnanci obce Velké Březno, zařazení do OÚ Velké Březno, dále zaměstnanci příspěvkových organizací a organizačních složek zřízených Zastupitelstvem obce Velké Březno.
- 19.6. Dnem nabytí účinnosti této směrnice se ruší směrnice schválená dne 15. 04. 2014 usnesením Rady obce Velké Březno č. 63/2014, včetně všech jejích změn a doplňků.
- 19.7. Platnost této směrnice je podmíněna schválením Radou obce Velké Březno, včetně jejích případných změn a doplňků.
- 19.8. Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení a účinnosti dne 1. 2. 2016.
- 19.9. Tato směrnice byla schválena dne: 18.1.2016 usnesením Rady obce Velké Březno č. 12/2016.
- 19.10. Tato směrnice byla změněna a doplněna dne 15.2.2016, usnesením Rady obce Velké Březno č. 42/2016 a nabývá účinnosti dnem schválení. Tato směrnice byla změněna a doplněna dne 9.5.2016, usnesením Rady obce Velké Březno č. 129/I/b/2016 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Mgr. Michal Kulhánek
starosta

Ing. Mgr. Michal Šidák
místostarosta