

EKONOMICKÝ ÚSEK

Ekonomický úsek obecního úřadu se zabývá těmito činnostmi

- Zpracování účetnictví
 - Zavádění číselných řad dokladů, zpracování a účtování interních dokladů, evidence a účtování bankovních výpisů, zavádění pokladních dokladů do účetní evidence včetně kontroly, nastavování předkontací v obecní pokladně
- Předkládání finančních výkazů
 - Pravidelné zasílání mezitímních a ročních účetních závěrek krajskému úřadu, zasílání tabulky konsolidačních položek
- Zpracování daňových přiznání
 - Přiznání k dani z nemovitých věcí, přiznání k dani dědické a darovací, čtvrtletní přiznání k dani z přidané hodnoty, přiznání k dani z příjmu
- Evidence faktur
 - Evidence a účtování faktur přijatých a faktur vydaných, sledování a zajištění úhrad pohledávek a závazků, zpracování přehledů pro web
- Evidence objednávek
 - Kontrola objednávek, zavádění objednávek do účetního systému, párování objednávek s přijatými fakturami, zpracování přehledů pro web
- Zpracování účetní závěrky
 - Zpracování Rozvahy, Výkazu zisků a ztrát a Přílohy účetní závěrky, Zpracování finančního výkazu FIN 2-12M, Zpracování Závěrečného účtu obce, Zpracování dokladové inventury
- Součinnost při celoročním i dílčím přezkoumání hospodaření obce
- Evidence smluv
 - Zavádění nových smluv do softwarové evidence vč. obrazů, generování grafického výstupu pro internetovou publikaci
- Kontrola a třídění výdajů bytového fondu
 - Rozdělování výdajů na bytový fond dle konkrétního umístění, zpracování přehledu
- Směrnice obce
 - Evidence směrnic, kontrola aktuálnosti stávajících směrnic, zpracování nových směrnic
- Rozpočetnictví
 - Návrh rozpočtu, rozpočtové změny, úpravy rozpočtu, rozpočtový výhled, kontrola čerpání rozpočtu a přehled plnění
- Komunikace s finančním a kontrolním výborem
 - Příprava podkladů a informací
- Součinnost při provádění externích kontrol v příspěvkových organizacích
- Žádosti o dotace

- Zpracování žádostí, kontrola čerpání, zpracování vyúčtování
- Zpracování statistických výkazů a rozborů
 - Průběžné statistické přehledy, rozborů čerpání rozpočtu
- Evidence majetku
 - Zařazování a vyřazování z majetkové evidence, odepisování majetků, zpracování inventurních soupisů, zpracování inventarizační zprávy, sledování investičních akcí včetně technických zhodnocení
- Zpracování personální a mzdové agendy
 - Zpracování mezd a odměn všech zaměstnanců obce, Výpočet a odvod srážek a odvodů z mezd, zpracování hlášení a statistik mzdové agendy
- Vydávají rybářských lístků

Přehled nejdůležitějších právních předpisů upravujících činnost ekonomického úseku

- zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími prováděcími právními předpisy:
- vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími prováděcími právními předpisy:
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky,
- vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech),
- české účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní územním samosprávným celkům a některým státním fondům (zákon o rozpočtovém určení daní), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje,

- nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, provádějící některá ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Rybářské lístky

Obecní úřad Velké Březno vydává rybářům s trvalým pobytem v obci Velké Březno a obcích, které spadají do naší rozšířené působnosti (Malé Březno, Homole, Zubrnice) rybářské lístky, pokud jim ten stávající končí, nebo se jedná o rybáře nováčky.

Aby bylo žadateli vyhověno, je třeba, aby s sebou přinesl občanský průkaz (žadatel starší 15ti let), rybářský lístek, jehož platnost už končí anebo osvědčení o získané kvalifikaci, pokud se jedná o nového rybáře.

V pokladně obecního úřadu zaplatí žadatel příslušný obnos, který je odvislý od doby platnosti rybářského lístku:

- 1 rok 100,- Kč
- 3 roky 200,- Kč
- 10 let 500,- Kč

Mládež do 15ti let

- 1 rok 50,-Kč
- 3 roky 100,-Kč