

Jednací řád Kontrolního výboru obce Velké Březno a Valtířov



Pro zastupitelstvo obce

Zastupitelstvo obce Velké Březno a Valtířov ustanovuje Kontrolní výbor jako svůj poradní orgán, který připravuje podklady pro kvalifikované rozhodování ZO v otázkách samostatné působnosti.

Zřízení a pravomoci kontrolní výboru

- KV zřizuje ZO jako svůj stálý orgán dle § 117, 118 a 119 Zákona o obcích.
- Ze své činnosti se KV zodpovídá zastupitelstvu obce Velké Březno.
- Člen zastupitelstva se může zúčastnit s hlasem poradním jednání KV, aniž je jeho členem a musí mu být uděleno slovo, kdykoliv o to požádá.

Základní úkoly kontrolního výboru

- KV kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce.
- KV kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti.
- Plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.
- Plní další úkoly, kterými jej pověří ZO, případně rada obce ve věcech jí zákonem nebo ZO svěřených.
- KV svá stanoviska, náměty, doporučení řešení různých situací a návrhy preventivních opatření předkládá ZO, popřípadě radě obce ve věcech jí svěřených zastupitelstvem.

Jednání kontrolního výboru

- Jednání KV se konají zpravidla jednou za měsíc v předem stanovených termínech.
- Podle potřeby může být KV svolán mimo plánované termíny, zejména k projednání závažných a neodkladných věcí.
- Jednání KV svolává jeho předseda, při jeho dlouhodobé nepřítomnosti jiný člen KV pověřený zastupitelstvem výkonem práv předsedy KV, kterého předseda písemně pověří.
- Členové KV jsou povinni se zúčastnit každého jednání KV.
- Členové jsou povinni včas omluvit svoji neúčast na jednání KV.
- Jednání KV jsou zpravidla neveřejná. Veřejná jednání KV se konají, vyžaduje-li to vážný zájem na projednávané věci.
- Veřejná jednání KV vyhlásí po projednání v KV jeho předseda.
- Program jednání KV stanoví jeho předseda, starosta, rada obce či usnesení ZO.
- Odborné materiály a podklady pro jednání KV připravují, popřípadě zajišťují:
 - pověřený členové KV buď jednotlivě nebo skupinově,
 - starosta a účetní obce, pokud si KV tyto podklady vyžádá.

Pravidla pro činnost kontrolního výboru

Zákon stanoví pravidla pouze pro usnášení výboru, pro formu usnesení a pro formu zápisu kontroly. Další pravidla stanoví ZO samostatně, protože KV je ze své činnosti odpovědný ZO.

Organizačně technické záležitosti

- O každém jednání KV pořizuje předseda KV zápis, který musí být vyhotoven nejpozději 7 dní po jednání KV.
- Zápis o jednání KV obsahuje zejména tyto údaje:
 - den a místo konání,
 - kdy bylo jednání zahájeno a ukončeno,
 - kdy a proč bylo přerušeno, na jakou dobu a kdy bylo v přerušném jednání pokračováno,
 - kdo předsedal jednání,
 - kdo zapisoval průběh jednání,
 - kteří členové KV byli přítomni, kteří se nedostavili a kteří z nich se omluvili,
 - v protokolu se uvede též, kdo byl přizván na jednání KV a v případě, že se nedostavil, v protokolu se uvede, zda se omluvil,
 - předmět jednání s uvedením předkladatele,
 - výsledek hlasování a přijatá usnesení,
 - odchylná stanoviska členů KV,
 - návrh usnesení zastupitelstvu obce k provedené kontrole KV.
- Zápis KV podepisuje předseda spolu s dalším pověřeným členem KV.
- Součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná prezenční listina, písemný program jednání včetně písemných materiálů v KV projednávaných, přijatá usnesení a písemné dotazy podané na jednání KV.
- Ověřený zápis o jednání KV se v jednom vyhotovení zasílá k archivaci organizačnímu oddělení Kanceláře starosty obce Velké Březno a to nejpozději do 7 dnů po jednání KV. Další výtisky či jejich části obdrží členové KV a příslušné kontrolované subjekty.
- Originál zápisu z jednání KV, včetně listiny přítomných a ostatních písemných materiálů, archivuje rovněž předseda KV.
- O projednání tajných materiálů platí zvláštní předpisy (Zákon o ochraně utajovaných skutečností).
- Administrativní a další potřebné technicko-organizační práce obstarává pro KV předseda výboru.

Kontrolní činnost kontrolního výboru

- O kontrolách prováděných na základě rámcového ročního plánu hlavních úkolů, usnesení zastupitelstva či usnesení rady ve věcech jí svěřených, pořizuje KV zápis, který obsahuje předmět kontroly, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření, jehož činnosti se kontrola týkala.
- KV předloží zápis z kontroly nejbližšímu řádnému jednání zastupitelstva, k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.
- Protokol o finanční kontrole FV schvaluje zastupitelstvo obce.

Závěrečná ustanovení

Platnost Jednacího řádu Kontrolního výboru Zastupitelstva obce Velké Březno nabývá účinnosti dnem 15.12.2014.